

**DISCIPLINARE DI GARA,
ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI “SOGGIORNI ESTIVI/ESPERIENZE RESIDENZIALI DI
EDUCAZIONE AMBIENTALE” NEL PARCO DELLE ALPI APUANE PER RAGAZZI/E DI ETÀ
COMPRESA FRA GLI 8 ED I 16 ANNI**

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti gestori di strutture ricettive certificate dal Parco alla data del presente disciplinare come “esercizio consigliato dal Parco” ed aderenti al percorso partecipato per il riconoscimento della Carta Europea del Turismo sostenibile (CETS), localizzate nell’area parco e contigua del Parco Regionale delle Alpi Apuane.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*
non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000).
2. *Requisiti di idoneità professionale:*
 - a) devono utilizzare personale in possesso dei requisiti richiesti all’art. 4 del Capitolato di gara;
 - b) devono essere in grado di emettere fattura elettronica verso le pubbliche amministrazioni.

Art. 2 – Modalità di presentazione dell’offerta.

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, quella tecnica e l’offerta, dovrà pervenire – a pena esclusione dalla gara – **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 9 maggio 2016**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all’indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Fortezza di Mont’Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca). Il plico potrà essere consegnato anche direttamente a mano all’Ufficio Protocollo del Parco, all’indirizzo suddetto. Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all’esterno, oltre all’ intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“Offerta per soggiorni estivi 2016”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, sempre a pena di esclusione, la intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- busta A – Documentazione amministrativa relativa al soggiorno.....“ (indicare a quale soggiorno si riferisce la documentazione);
- busta B – Offerta tecnica ed economica. relativa al soggiorno.....“ (indicare a quale soggiorno si riferisce l’offerta)

Art. 3 – Documentazione amministrativa

La busta A – Documentazione amministrativa – deve contenere, a pena di esclusione:

- 3.1 domanda di partecipazione alla gara, resa in bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l’apposito modello che costituisce l’All. “1” al presente Disciplinare di gara;
- 3.2 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente resa nelle forme di cui all’art. 47 del T.U. 445/2000. Può allo scopo essere utilizzato il fac-simile costituente l’All. “2” del presente disciplinare di gara, allegando alla dichiarazione stessa copia fronte/retro di valido documento di identità del firmatario;
- 3.3 capitolato di gara, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce.

Art. 4 – Offerta tecnica ed economica

La busta B – Offerta tecnica ed economica – deve contenere, a pena di esclusione:

- un’ulteriore busta chiusa, sigillata e controfirmata, contenente l’offerta economica da redigersi in competente bollo come da modello allegato “3” al presente Disciplinare di gara. Tale documento

- deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta economica è valida per 90 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- i “curricula” delle 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2016 ed aderenti al percorso per il riconoscimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) [di cui una sostituibile con una Guida del Parco, iscritta nel Registro 2016 e non aderente al percorso per la CETS o una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina], che si prevede di impiegare nei servizi oggetto del presente appalto, corredato da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritto e provvisto, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata, del documento di identità della/e Guida/e del Parco delle Alpi Apuane, della Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai “curricula” delle 2 Guide deve essere inoltre allegato il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 14.11.2002, n. 313 al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Nelle more dell'acquisizione di tale certificato, sempre che richiesto, è possibile allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, avente il medesimo contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - il “progetto” dettagliato (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 20 pagine ed eventualmente corredato al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi ed il punteggio conseguito in sede di classificazione come “Esercizio consigliato dal Parco”;
 - il modulo informativo da inviare alle famiglie, debitamente compilato in ogni sua parte, come da allegato “5” al presente disciplinare.

Art. 5 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio **martedì 10 maggio 2015 alle ore 9:00** presso gli Uffici del Parco a Massa, in via Simon Musico, 8. La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco.

Saranno ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti o un loro singolo delegato per ogni concorrente.

La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale delle due buste contenute al suo interno. La Commissione di gara passerà poi all'apertura delle buste interne A (Documentazione amministrativa) di ogni concorrente, per accertare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione in gara.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione del “progetto” e dei “curricula” delle 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2016 ed aderenti al percorso per il riconoscimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) [di cui una sostituibile con una Guida del Parco, iscritta nel Registro 2016 e non aderente al percorso per la CETS o una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina], inseriti nella busta B (Offerta tecnica ed economica), con l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui al successivo art. 6.

L'ultima parte dei lavori della Commissione, di nuovo in seduta pubblica, riguarderà l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica per la gestione del servizio con l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui al successivo art. 6.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti. In caso di concorrenti con pari punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato nell'offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all'importo a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente (anche a mezzo fax). Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio *on line* (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria oppure gli atti e le notizie descrittivi del procedimento nella sezione "amministrazione trasparente".

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo la verifica effettiva del numero minimo di partecipanti stabilito in 10 ragazzi/e per soggiorno. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del Disciplinare d'oneri.

Art. 6 – Criteri di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturisce dalla somma riportata da ciascuna "offerta tecnica ed economica" in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell'articolazione dei punteggi della sottostante tabella e delle modalità operative che seguono:

Offerta economicamente più vantaggiosa		
descrizione		punt. max
1.	Prezzo (vedi formula, sotto)	30
2.	Pregio tecnico del progetto (vedi criteri di valutazione, sotto)	50
	2.1 valore complessivo della proposta progettuale (completezza, realizzabilità, qualità)	20
	2.2 rispondenza con la tematica assegnata	15
	2.3 adeguatezza delle attività alla fascia di età	10
	2.4 innovazione e creatività	5
3.	Struttura ospitante il soggiorno: esercizio consigliato dal Parco	4
	3.1 punteggio = > a 150	3
	3.2 punteggio < a 150	1
4.	Curricula delle Guide	16
	4.1 analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi	3
	4.2 n. 2 Guide del parco delle Alpi Apuane aderenti percorso CETS	9
	4.3 n. 1 Guida del parco Alpi Apuane e n. 1 Guida del parco non aderente al percorso CETS, Ambientale Escursionistica o Guida Alpina	4
Totale punteggio massimo		100

Formula del "prezzo"

All'offerta economica più bassa verranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio, arrotondato alla prima cifra decimale, in base alla seguente equazione:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio "prezzo"
 P_i = maggiore ribasso percentuale tra le offerte (in valore assoluto)
 C = 30 punti
 P_o = ribasso percentuale offerto dal concorrente (in valore assoluto)

Valutazione del "pregio tecnico del progetto"

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- **ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato**

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- **ottimo** 100%
 - **buono** 80%
 - **discreto** 60%
 - **sufficiente** 40%
 - **inadeguato** 0%

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

Valutazione dei “curricula” delle Guide del Parco, della GAE o Guida Alpina

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adoterà il metodo già utilizzato per il “pregio tecnico del progetto di gestione”. Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra. Anche in questo caso, si ha la stessa corrispondenza percentuale per ogni grado di giudizio.

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Si darà luogo all'esclusione dalla gara – in conformità all'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed integr. – nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all'art. 2 del presente Disciplinare di gara, per cui rimarrà acquisito agli atti, sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per irregolarità relative alla chiusura dei plichi, secondo le modalità stabilite in questo disciplinare, per evitare la violazione del principio di segretezza delle offerte e dei progetti;
- qualora l'offerta economica risulti pari o superiore all'importo indicato dalla lettera di invito.

Art. 8 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Art. 9 – Informazioni

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso Giovanna Ciari dell'Ufficio di Staff - tel. 0585/799466, fax 0585/799444, e-mail protocollo@parcapuane.it

Il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati e il Capitolato di gara sono in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Parco nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

Gli stessi documenti possono altresì essere visionati e ritirati presso l'Ufficio “Archivio e protocollo” del Parco (Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c, tel 0583/644478).

Art. 10 – Disposizioni finali

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente Disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato di gara e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “1” – Domanda di partecipazione alla gara;
- Allegato “2” – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato “3” – Modello di offerta economica;
- Allegato “4” – Schema di Disciplinare d'oneri
- Allegato “5” – Modulo informativo

Castelnuovo di Garfagnana, 14 aprile 2016

Il Direttore del Parco
Dott. Antonio Bartelletti