

DISCIPLINARE DI GARA
CIG: CIG 6650757A4A - CIG 6650804116 - CIG 6650782EEA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.B) DEL D.L.G. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL'ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Art. 1 - Stazione Appaltante

Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) – pec: parcoalpiapuane@pec.it.

Art. 2 - Oggetto della gara

- a) servizio di pulizia nei locali dell'Ente Parco delle Alpi Apuane di seguito indicati, in cui sono ospitati Uffici e servizi:
- Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), c/o Fortezza di Mont'Alfonso – m² 255, n. 1 (una) ora per 3 (tre) volte la settimana;
 - Massa, via Simon Musico, 8 – m² 293, n. 1 (una) ora per 3 (tre) volte la settimana;
 - Seravezza (Lucca)Palazzo Rossetti, via S. Antonio, 24 –, m² 250, n. 1 (una) ora per 3 (tre) volte la settimana;
- b) interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio ordinario non compresi tra le attività programmate (pulizia straordinaria presso le tre sedi del Parco), per n. 3 (tre) ore mensili per ogni sede sopra specificata;
- c) fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio stesso.

Art. 3 - Importo a base di gara

La base d'asta è, per 12 mesi di servizio, di € **9.792,00** (novemilasettecentonovantadue/00), i.v.a. esclusa, da dividersi in n. 3 lotti, aggiudicabile anche per singolo lotto:

Lotto 1: base d'asta € 3.128,85 (tremilacentoventotto/85) - CIG 6650757A4A

Lotto 2: base d'asta € 3.595,11 (tremilacinquecentonovantacinque/11) - CIG 6650804116

Lotto 3: base d'asta € 3.068,04 (tremilasessantotto/04) - CIG 6650782EEA

Rimane inteso che gli importi relativi ai 36 mesi di esecuzione della fornitura corrispondono complessivamente al triplo di quelli sopra indicati, rispettivamente, secondo l'ordine dei lotti, ad € **9.386,55 – 10.785,33 – 9.204,12**.

Per ogni Lotto l'importo è comprensivo di € 200,00 non soggetti a ribasso per costi della sicurezza.

Art. 4 - Durata del servizio

Il presente servizio avrà durata dal 1° agosto 2016 al 31 luglio 2019, con la possibilità per l'Ente Parco di recedere dal contratto nel caso che Consip o la centrale di committenza regionale stipulino eventuali convenzioni maggiormente vantaggiose ed il fornitore aggiudicatario non acconsenta ad adeguare le condizioni economiche contrattuali stabilite dal presente appalto.

Alla scadenza contrattuale lo stesso si intenderà risolto di diritto senza alcuna formalità.

Art.5 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara.

A parità di prezzo offerto si procederà mediante sorteggio.

Il servizio verrà affidato, anche per singolo lotto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016):*

non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000);

2. *Requisiti di idoneità professionale:*

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di gara;
- b) aver prestato servizi analoghi nel settore oggetto della gara nel triennio precedente alla data della lettera di invito;
- c) devono essere in grado di emettere fattura elettronica verso le pubbliche amministrazioni.

Art. 7 - Sopralluogo

Le ditte interessate all'affidamento dei lotti di cui al presente capitolato dichiareranno di aver preso visione degli immobili.

Art. 8 - Subappalto

Il subappalto non è ammesso, così come la concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

Art. 9 - Termini e modalità di invio dell'offerta

Per partecipare alla presente gara, codesta Spett. le Società, **entro e non oltre le ore 14,00 del 04/07/2016** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi al **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti Regionali ed Agenzie Regionali** all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 13**.

Art. 10 - Accesso alla procedura telematica START

La procedura di acquisizione dell'offerta si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è visibile, per gli operatori economici invitati, sul sistema telematico sopra indicato previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento. La registrazione è completamente gratuita.

Dopo l'identificazione l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La user id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Art. 11 – Comunicazioni e richieste chiarimenti.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore **non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT - utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)**
- 2. Selezionare la gara di interesse**
- 3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **“chiarimenti”**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali/>
Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Art. 12 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema telematico gli operatori economici invitati a partecipare alla gara dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Google.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Art. 13 - Documentazione a corredo dell'offerta

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9¹**, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A)**
B) L'OFFERTA ECONOMICA e LE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE, di cui al successivo punto B.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1 “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel *form-on line* e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A.2 “Dichiarazione art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2015” resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza ed essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore partecipante alla gara.

A.3 “Dichiarazione presa visione” dovrà essere scannerizzato e trasformato in pdf, al fine di attestarne la corrispondenza all'originale e ricaricato a sistema.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

A.4 “Capitolato di gara” deve essere ricaricato a sistema per presa visione ed accettazione a firma digitale.

A.5 “DUVRI” predisposto dall’Ente Parco, sottoscritto con firma digitale per presa visione.

A.6 “Garanzia provvisoria” di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 2% dell’importo posto a base di gara, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, costituita, a scelta dell’offerente, sottoforma di cauzione o di fidejussione a favore dell’Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, Fortezza di Mont’Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu). Il documento dovrà essere scannerizzato e trasformato in pdf, al fine di attestarne la corrispondenza all’originale e ricaricato a sistema, pena esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa di cui al presente punto **A)**, dovrà essere resa utilizzando gli appositi modelli disponibili nella documentazione di gara. Tale documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto:

- **Scaricare** sul proprio pc i documenti di cui sopra, compilare relativamente alla dichiarazione le parti di interesse e salvarli in formato pdf;
- **Firmare** digitalmente i documenti. I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema i documenti” firmati digitalmente” nell’apposito spazio previsto.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

L’offerta economica va espressa indicando il minor prezzo proposto, IVA esclusa, rispetto all’importo posto a base di gara, secondo quanto specificato al punto 3.

B.1 OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per presentare il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare i form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Art. 14 - Svolgimento dell’appalto

L’apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo il giorno 5 luglio 2016, presso gli uffici dell’Ente Parco di Castelnuovo di Garfagnana, Fortezza di Mont’Alfonso, “Casa del Capitano”, Via per Cerretoli, s.n.c. in via telematica, mediante le procedure previste, ai seguenti orari:

Lotto 1 - CIG 6650757A4A alle ore 10,00

Lotto 2 - CIG 6650804116 alle ore 11,00

Lotto 3 - CIG 6650782EEA alle ore 12,00

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

L’aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi all’aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 15 - Motivi di non abilitazione alla presentazione dell’offerta e di esclusione alla partecipazione alla gara

Determina la non abilitazione alla presentazione dell’offerta il fatto che l’offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 13:

- Non sia stata inviata, tramite il sistema, la documentazione richiesta dalla presente Lettera d’invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Sia stata inserita la documentazione economica all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all’interno della “Documentazione aggiuntiva”;

Art. 16 - Motivi di esclusione alla partecipazione alla gara

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'"Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" di cui al punto B.1:

- risulti mancante;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 D.Lgs. 50/2016:

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'Ente Parco escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale a seguito del procedimento di verifica di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/16.

Art. 17 - Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Ente Parco si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Ente Parco ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Art. 18 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'Ente Parco provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016).

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

L'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare di gara, nel capitolato di gara e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Art. 20 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Art. 21 - Comunicazioni dell'Ente Parco ex art. 76 del D.Lgs 50/2016 e accesso agli atti

L'Ente Parco invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 (*comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Art. 22 - Informazioni complementari:

a) **responsabile del procedimento:** ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Marco Comparini, Coordinatore dell'U.O.C. "Affari Contabili e personale", tel. 0583/644478, e-mail mcomparini@parcapuane.it

b) **informazioni:** per chiarimenti relativi alla presente procedura di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Coordinatore dell'U.O.C. "Affari Contabili e personale", Rag. Marco Comparini, c/o Uffici di Castelnuovo di Garfagnana, Fortezza di Mont'Alfonso – tel. 0583/644478, e-mail protocollo@parcapuane.it

Il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati e il Capitolato di gara sono in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Parco nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

Gli stessi documenti possono altresì essere visionati e ritirati presso l'Ufficio "Archivio e protocollo" del Parco (Fortezza di Mont'Alfonso, "Casa del Capitano", via di Cerretoli, s.n.c, Castelnuovo Garfagnana tel 0583/644478.

Art. 23 - Disposizioni finali

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente Disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato di gara e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato "2" – Dichiarazione di presa visione;
- Allegato "3" – Schema di Disciplinare d'oneri

Castelnuovo di Garfagnana, giugno 2016

Il Coordinatore dell'U.O.C. "Affari contabili e personale"
Rag. Marco Comparini