

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Coordinatore dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Difesa del suolo
 Interventi nel Parco
 Lavori pubblici
 Pianificazione territoriale
 Ricerca e conservazione
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- l'imputazione del costo è:
 regolare
 non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
 Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 190 del 13 dicembre 2016

oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo di pubblicista – approvazione

Bilancio preventivo 2016:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2016:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2016
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2016
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2016
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2016

totale € **0.000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 16, comma 4, lett. c) che individua il Direttore come responsabile delle procedure di appalto e di concorso;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 e succ. mod. ed integr., dal titolo *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 442 e succ. mod. ed integr., dal titolo *“Regolamento recante le norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”*;

Nella necessità di attivare una selezione, attraverso avviso pubblico, per individuare un soggetto idoneo a cui affidare l'incarico di “pubblicista”, con prestazione professionale incentrata sulle seguenti funzioni/azioni da svolgere:

- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie d'interesse promozionale tra gli Uffici, i gestori dei servizi e gli stakeholder, anche attraverso i siti web dell'Ente, al fine di ottimizzare e rendere più efficace la comunicazione e l'informazione tra i vari soggetti;
- redigere e pubblicare comunicati stampa su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi, al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, ai progetti e alle iniziative promossi dall'Ente;
- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività dell'Ente;
- organizzare e gestire le conferenze stampa, gli incontri e le interviste degli amministratori dell'Ente, su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi;
- promuovere gli eventi dell'Ente attraverso tutti i canali d'informazione disponibili;

Dato atto che tale incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina la copertura di posti in dotazione organica e dunque non corrisponde ad incarico di responsabile dell'ufficio stampa dell'Ente conferito a soggetto estraneo all'amministrazione;

determina

- a) di approvare l'allegato “A” alla presente determinazione dirigenziale, contenente l'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale di pubblicista e l'allegato modello 1 (domanda di partecipazione);
- b) di pubblicare questo Avviso con l'allegato modello 1 all'Albo Pretorio on line e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm

determina

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo di pubblicista

Si rende noto che

È indetta selezione per l'individuazione di soggetto qualificato al quale conferire, incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto la comunicazione istituzionale e i rapporti esterni dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e del D.P.R. del 21 settembre 2001, n. 442 "Regolamento recante le norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi".

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico verrà inquadrato come contratto d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo e si concretizzerà in una prestazione comunque a carattere non subordinato.

Per la natura dell'incarico, l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, tranne quelli dipendenti da fatto dell'Ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Oggetto dell'incarico professionale

L'incarico professionale ha ad oggetto lo svolgimento di attività continuative finalizzate alla comunicazione esterna, divulgazione delle attività, dei servizi e dei risultati dell'Ente Parco, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio di riferimento.

Nello specifico il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie d'interesse promozionale tra gli Uffici, i gestori dei servizi e gli stakeholder, anche attraverso i siti web dell'Ente, al fine di ottimizzare e rendere più efficace la comunicazione e l'informazione tra i vari soggetti;
- redigere e pubblicare comunicati stampa su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi, al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, ai progetti e alle iniziative promossi dall'Ente;
- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività dell'Ente;
- organizzare e gestire le conferenze stampa, gli incontri e le interviste degli amministratori dell'Ente, su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi;
- promuovere gli eventi dell'Ente attraverso tutti i canali d'informazione disponibili;

Ai fini di un coordinamento delle attività da espletare, l'incaricato deve garantire la propria presenza presso gli Uffici di Massa dell'Ente Parco, almeno due volte al mese, durante il periodo di apertura al pubblico degli Uffici e nelle ore ricevimento dell'amministratore delegato ai rapporti con la stampa. Il tempo di questa presenza è necessario per il coordinamento delle attività, senza alcun obbligo di orario di servizio e/o lavoro, essendo la prestazione professionale assicurata dal raggiungimento degli obiettivi prefissati. È prevista, inoltre, la partecipazione del futuro incaricato ad incontri, riunioni ed altre iniziative nelle quali sia necessaria la sua presenza.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita i.v.a. per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nell'elenco dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'articolo 3 del regolamento attuativo della Legge 7 giugno 2000, n. 150, D.P.R. 442/2001;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) possesso di laurea magistrale o specialistica;
- e) iscrizione nelle liste elettorali o, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non esser sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni o che escludono dall'elettorato attivo;
- g) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per l'incarico.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono esser posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Durata dell'incarico, documentazione e compenso

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico. L'incarico è rinnovabile con successivo atto di nuovo conferimento.

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in argomento è fissato in € **10.000,00** (diecimila/00) annue, comprensivo di i.v.a. e al lordo delle trattenute di legge e di ogni altro onere previsto dalla legge.

Tale importo sarà corrisposto con le modalità e i tempi che verranno stabiliti in apposito disciplinare d'incarico.

Al momento di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, l'incaricato dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità/incompatibilità ex D. Lsg. 39/2013 e succ. mod. ed integr. e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, anche in relazione ai mutamenti delle proprie necessità organizzative, con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi. In tal caso l'incarico in questione terminerà alla data stabilita dall'Ente e il professionista non potrà pretendere alcunché, tranne il pagamento del compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande dovranno esser spedite unicamente per via telematica, esclusivamente in un unico formato PDF, compilando l'allegato format (modulo 1) al presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata parcoalpiapuane@pec.it con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lsg. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 dicembre 2016**. Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione.

Nella mail da inviare dovrà esser indicato il seguente oggetto: **“selezione per pubblicista”**.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- c) il possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica, indicando la classe e la votazione conseguita;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) di non aver riportato condanne penali e non esser sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di pubblico impiego presso pubblica amministrazione;
- g) le eventuali esperienze professionali in attività di comunicazione ed informazione, presso enti pubblici, con indicazione dell'inizio e del termine del rapporto;
- h) tutte le altre esperienze lavorative svolte che si ritengano utili all'incarico di cui al presente avviso;
- i) di esser fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per l'incarico;

- j) la residenza presso la quale dovranno esser indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con indicazione del numero telefonico, casella di posta elettronica o recapito se diverso dalla residenza;
 - k) possesso dell'iscrizione negli elenchi di professionisti o pubblicisti dell'albo dei giornalisti, nonché degli altri requisiti richiesti dal presente avviso;
 - l) di esser consapevole che l'affidamento dell'incarico non istaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- In calce alla domanda deve esser apposta la firma del candidato la cui mancata apposizione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata altresì:

- a) *curriculum professionale*, informato europeo, debitamente firmato e datato
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ammissibilità e valutazione delle domande

Una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Ente Parco, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini di scadenza, nonché alla valutazione comparativa dei *curricula* al fine di segnalare al Presidente del Parco il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico.

Saranno tenute in particolare considerazione, oltre a quanto già richiesto dai requisiti:

- a) le esperienze rilevanti in Enti pubblici di attività affini a quella del presente Avviso, nell'ambito della comunicazione, dell'informazione e della promozione, attraverso rapporti di lavoro subordinato, incarichi libero-professionali, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.;
- b) i titoli di studio;
- c) eventuali altri titoli rispetto al precedente punto "b", idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito della professionalità richiesta, tra cui master, corsi di formazione/aggiornamento, ecc.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento, per quanto compatibile, all'art. 7, dell'allegato III al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.

Conferimento dell'incarico

Il Presidente del Parco provvederà, con proprio atto, a conferire l'incarico in base alle risultanze istruttorie della Commissione esaminatrice, invitando il candidato prescelto ai fini della sottoscrizione del relativo disciplinare.

Note generali

L'amministrazione non è vincolata e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda.

Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui l'amministrazione sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'affidamento definitivo dell'incarico.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Trattamento dati

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., ai fini del procedimento in parola, soprattutto per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti, nonché nell'eventualità della stipula del disciplinare d'incarico, per cui il trattamento dei dati sarà impronta a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ulteriori informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp
- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Antonio Bartelletti, Direttore dell'Ente Parco, tel. 0585/799499, e-mail abartelletti@parcapuane.it

- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 – possibilità di contattare la sig.ra Dora Bonuccelli – tel. 0585/799462, fax 0585/799444, e-mail: dbonuccelli@parcapuane.it

Castelnuovo di Garfagnana, 13 dicembre 2016

Il Direttore del Parco
dott. Antonio Bartelletti

Oggetto: procedura per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo di pubblicista

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Presidente
dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane
parcoalpiapuane@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____,
avendo preso visione dell'Avviso pubblico di cui all'incarico in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento di detto incarico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) ____/____/____

Comune di nascita _____ Prov. (____)

Residente a _____ Prov.: (____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____

(indicare indirizzo completo: via, n.civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. _____; Cell. _____;

e@mail _____;

Di essere cittadino/a italiano o di avere la cittadinanza dello Stato di _____ facente parte dell'Unione Europea;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per la partecipazione all'avviso per l'incarico in oggetto:

diploma di laurea in _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

e di aver riportato la votazione finale di _____;

Di avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto, o di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi:
_____;

Di essere iscritto/a negli elenchi professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento attuativo della L. 150/2000;

Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici), né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:
_____;

(eventuale) Di aver maturato le seguenti esperienze professionali, in attività di comunicazione ed informazione, presso enti pubblici:

- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____;

(eventuale) Di aver, oltre a quelle indicate nei precedenti punti, maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti all'incarico di cui in oggetto:
_____;

(eventuale) Di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio, professionali, culturali e di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione:

Di avere idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni previste per l'incarico di cui in oggetto;

Che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso pubblico in oggetto;

Di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;

Di indicare (scegliere l'opzione):

l'indirizzo sopra detto per ricevere ogni comunicazione relativa all'incarico di cui in oggetto;

di indicare il seguente indirizzo, diverso da quello sopra detto, per ricevere ogni comunicazione relativa all'incarico di cui in oggetto:

luogo _____ Prov.: (_____),
via/piazza _____, n. _____, CAP _____
Tel. _____
e@mail _____

Allega alla presente:

- il curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto in carta libera datato e firmato;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- i seguenti ed eventuali altri documenti _____

Dichiara infine di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente e senza riserve i suoi contenuti

_____, li _____

Firma
