

Direttiva n° 6/2011

Il presente questionario è finalizzato a rilevare le modalità di gestione finanziaria e logistica della flotta di rappresentanza e del parco macchine di servizio delle amministrazioni pubbliche nel corso dell'anno 2010 e la loro consistenza a fine anno.

Ente:

Denominazione:

PARCO DELLE ALPI APUANE

Referente della compilazione:

Cognome: COMPARINI

Nome: MARCO

Ufficio: AFFARI CONTABILI E PERSONALE

Qualifica: COORDINATORE UNITA' OPERATIVA

Telefono: 0583 644478

e-mail: mcomparini@parcapuane.it

SEZIONE I

Consistenza del parco auto e assegnatari

1. Per le auto a disposizione alla data del 31 dicembre 2009 indicare il numero delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto a disposizione degli uffici (auto grigie) per titolo di acquisizione.

Tipologia auto
In proprietà
(per acquisto o riscatto)
Ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)

**Totale auto
2009**

Auto di rappresentanza (blu blu) 0

Auto di servizio (blu) 0

Auto a disposizione (grigie) 12

di cui Polizia locale 4
Totale 12

2. Per le auto a disposizione alla data del 31 dicembre 2010 indicare il numero delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto a disposizione degli uffici (auto grigie) per titolo di acquisizione.

Tipologia auto
In proprietà
(per acquisto o riscatto)
Ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)

**Totale auto
2010**

Auto di rappresentanza (blu blu) 0

Auto di servizio (blu) 0

Auto a disposizione (grigie) 12

di cui Polizia locale 4
Totale 12
Dismissioni 0

3. Indicare il numero delle autovetture entrate nella disponibilità dell'ente (acquisite in proprietà o ad altro titolo) nell'anno 2010 per tipologia di auto e per titolo di acquisizione

Tipologia auto In proprietà (acquistate o riscattate)
Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)
Totale acquisizioni 2010

Auto di rappresentanza (blu blu) 0
Auto di servizio (blu) 0
Auto a disposizione (grigie) 0

di cui Polizia locale 0
Totale 0

4. Indicare l'entità della spesa sostenuta dall'Ente per le acquisizioni intervenute nel 2010 per tipologia di auto

Tipologia auto Acquisti Riscatti **Totale spesa**
Auto di rappresentanza (blu blu) 0
Auto di servizio (blu) 0
Auto a disposizione (grigie) 0

di cui Polizia locale 0
Totale 0

5. Indicare il numero e la tipologia degli assegnatari delle auto di rappresentanza (auto blu blu) e delle auto di servizio (auto blu), e, per le auto a disposizione (auto grigie) indicare il/i principale/i servizio/i o ufficio/i che ne usufruiscono

Tipologia auto
Numero assegnatari
Auto di rappresentanza (blu blu) 0
Auto di servizio (blu) 0
Auto a disposizione (grigie) Affari Contabili e Personale (2)
Valorizzazione Territoriale (2)
Guardie Ambientali Volontarie (2)
Agenti di Polizia Locale Guardiaparco (2)
Direzione (1)
Pianificazione Territoriale (2)
Difesa del Suolo (1)

SEZIONE II

Personale impiegato nella gestione e custodia del parco auto

Questa sezione è dedicata a rilevare le unità del personale impiegato nella gestione e custodia del parco autovetture, ovvero il personale adibito al disbrigo di tutte le incombenze amministrative e tecniche relative all'acquisto, noleggio, pagamento, manutenzione e custodia delle autovetture e del personale addetto alla guida delle autovetture, al 31 dicembre 2010. Ai fini di una verifica dell'incidenza di tale personale sul totale, sono richiesti nella tabella 6 i dati del personale in servizio alla stessa data.

6. Indicare le unità di personale adibite alla guida o impegnate nella gestione e nella custodia del parco auto, distinguendo tra personale dipendente (con esclusione del personale appartenente alla Polizia locale), personale distaccato da altre amministrazioni e personale esterno all'amministrazione al 31 dicembre 2010. Indicare inoltre, alla stessa data, il totale del personale in servizio (senza esclusione del personale appartenente alla Polizia locale).

Personale dedicato

Personale
dipendente

Personale
distaccato

Personale esterno

Totale

Personale dedicato anche a tempo parziale 0

di cui autisti addetti alla guida 0

Totale personale in servizio nell'amministrazione

Personale
dipendente

Personale
distaccato

Personale esterno

Totale

Dirigenti 1

Altro personale 22

Totale personale in servizio 23

7. Indicare il costo annuale* per il personale adibito alla guida o impegnato nella gestione e nella custodia del parco auto, distinguendo tra personale dipendente (con esclusione del personale appartenente alla Polizia locale), personale distaccato da altre amministrazioni (solo i costi a carico dell'ente) e personale esterno all'Ente al 31 dicembre 2010

Personale dedicato

Costo personale
dipendente

Costo personale
distaccato

Costo personale esterno

Totale

costo 2010

Personale dedicato 0

di cui autisti addetti alla guida 0

SEZIONE III

8. Indicare la percorrenza complessiva (in KM) delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto assegnate ad uffici e/o settori (auto grigie con esclusione delle auto della Polizia locale) nel corso del 2010 per titolo di disponibilità

Tipologia auto In proprietà (acquistate o riscattate) Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato)	
Totale percorrenza (Km)	
Auto di rappresentanza (blu blu) 0	
Auto di servizio (blu) 0	
Auto a disposizione (grigie) 76.857	
	Totale 76.857
	Percorrenza media in Km per auto/anno 9.607

9. Indicare la spesa sostenuta per la gestione delle auto di rappresentanza (auto blu blu), delle auto di servizio (auto blu) e delle auto assegnate ad uffici e/o settori (auto grigie con esclusione delle auto della Polizia locale) e la spesa non ripartibile per tipologia di auto sostenuta nel 2009 e nel 2010.

Tipologia auto		
	Spesa 2009	Spesa 2010
Auto di rappresentanza (blu blu) 0		
Auto di servizio (blu) 0		
Auto a disposizione (grigie) 28.315 (2009) 32.533 (2010)		
	Totale spesa 28.315 (2009) 32.533 (2010)	

** comprende tutte le spese di gestione: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione, ratei per le auto in leasing e canoni per le auto in affitto ecc.*

*** comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di breve durata (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti, manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...) e altre spese non ascrivibili a specifica categoria di auto*

10. Articolare la spesa sostenuta nel 2010, ripartibile per titolo di disponibilità delle auto (con esclusione delle auto della Polizia locale) e voce di spesa

Titolo di disponibilità	
Ratei e canoni*	
Consumi**	
Totale spesa 2010	
Auto in proprietà (acquistate o riscattate) 32.533	
Auto ad altro titolo (leasing, noleggio, affitto, comodato,...) 0	
	Totale spesa ripartibili 32.533

** indicare la somma degli oneri (rate leasing, canoni di locazione, ...) gravanti sulle auto detenute a titolo diverso dalla proprietà.*

*** indicare la somma di tutte le spese di gestione direttamente a carico dell'ente: manutenzione, assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante,*

SEZIONE IV

Questa sezione ha l'obiettivo di raccogliere elementi di conoscenza sulle misure adottate nel 2010 per contenere la spesa, ottimizzare l'utilizzo del parco autovetture, perseguire obiettivi di trasparenza anche nei confronti dei cittadini.

11. Indicare le misure attraverso le quali si sono perseguiti, nel 2010, gli obiettivi di contenimento della spesa per la mobilità del personale, ottimizzare l'utilizzo del parco autovetture, perseguire obiettivi di trasparenza

Misure adottate

- acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti
- dismissione di autovetture
- dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio
- acquisizioni attraverso la Consip
- acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti
- outsourcing* dei servizi di gestione del parco macchine
- modifiche nelle modalità di assegnazione delle autovetture
- riduzione del personale dedicato (autisti autovetture)
- stipula di contratti di locazione o noleggio
- convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente
- uso condiviso tra più Amministrazioni
- adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi
- pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente ([www. parcapuane.it](http://www.parcapuane.it))
- altro (specificare)

12. Illustrare sinteticamente, se ritenuto utile ai fini dell'indagine, un'azione realizzata che ha inciso in modo significativo in termini di contenimento dei costi.

Il Parco ha l'obbligo di continui sopraluoghi sul territorio per il rilascio delle autorizzazioni, attività che nel 2010 ha avuto un sensibile incremento, con conseguente aumento dei costi di manutenzione

Salvata in versione definitiva