

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1 del 4 gennaio 2008
U.O.C. “Valorizzazione territoriale”

OGGETTO: Attribuzione mansioni e compiti al personale assegnato allo svolgimento delle attività dell’U.O.C. “Valorizzazione Territoriale”.

IL RESPONSABILE DELL’U.O.C. VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<p>PUBBLICAZIONE:</p> <p><i>La pubblicazione all’ Albo pretorio della presente determinazione dirigenziale, è iniziata il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</i></p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>ALBO PRETORIO:</p> <p><i>Pubblicata dal al n.° del registro</i></p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 49 del 22 dicembre 2007 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa degli Uffici e dei Servizi ed in particolare è stato ridefinito l’assetto del settore “Promozione e sviluppo” attraverso l’accorpamento delle originarie due UU.OO.CC. in una unica U.O.C. denominata “Valorizzazione Territoriale” con contestuale integrazione di funzioni e trasferimento di quelle residue all’Ufficio di Staff del Direttore;</p> <p>Vista la nota del Direttore del Parco Prot. n. 4972 in data 24 dicembre 2007 avente per oggetto Provvedimenti urgenti in materia di riorganizzazione degli Uffici, orari e pubblicità degli atti amministrativi” che specifica i mutamenti organizzativi degli Uffici e dei Servizi del Parco a seguito dell’esecutività della suddetta deliberazione n. 49/2007;</p> <p>Ritenuto urgente provvedere, per dar corso all’attività del settore, ad attribuire ai dipendenti assegnati funzionalmente all’U.O.C. Valorizzazione Territoriale le mansioni ed i compiti coerenti con la categoria ed il profilo professionale posseduto per lo svolgimento della propria attività all’interno della struttura stessa;</p> <p>Concordata con il Responsabile dell’U.O.C. Difesa del Suolo una articolazione dell’orario di servizio della dipendente Isabella Ronchieri, che, fino alla sua sostituzione nel medesimo ufficio, presterà servizio per 12 ore settimanali in tale struttura organizzativa;</p> <p style="text-align: center;">D E T E R M I N A</p> <p>1. di attribuire ai dipendenti assegnati all’U.O.C. Valorizzazione Territoriale” le seguenti mansioni e compiti:</p> <p>a) Dora Bonuccelli: responsabilità del procedimento della gestione delle attività di carattere turistico-promozionale, della promozione delle attività connesse alla valorizzazione delle culture locali compreso i rapporti con le istituzioni culturali a carattere locale, delle pratiche di concessione contributi e concessione d’uso del logo, svolge inoltre le funzioni di Garante per l’informazione nelle procedure di inchiesta pubblica ex art. 15 L.R. n. 79/1998, fornisce supporto organizzativo ed operativo negli stand fieristici del Parco, partecipa alla elaborazione di programmi di valorizzazione inerenti le materie assegnate;</p> <p>b) Isabella Ronchieri: responsabile del procedimento della gestione dei Centri visita, dei Punti di orientamento ed Oasi Lipu, della programmazione e gestione della didattica ed educazione ambientale rivolta alle scuole ed ai cittadini, della formazione professionale permanente, delle attività connesse ad Agenda 21 Locale, inoltre organizza il servizio delle “Guide del Parco” e partecipa alla elaborazione di Programmi di valorizzazione inerenti le materie assegnate;</p>

- c) Bruno Bolognini: collabora nelle attività del processo di Agenda 21 Locale, predispone e cura un archivio fotografico inerente le materie di competenza della struttura, fornisce supporto amministrativo alla Commissione C.A.I. – Parco, organizza ed aggiorna una banca dati dei principali settori economici presenti nel Parco ed una banca progetti degli Enti costituenti il Parco, cura la raccolta degli atti e compila le schede di monitoraggio della spesa dei finanziamenti comunitari e regionali gestiti direttamente dalla struttura, redige elaborati informatizzati di particolare professionalità e complessità inerenti testi, tabelle, schede, grafici e cartografie, collabora nella elaborazione di ipotesi progettuali e studi di fattibilità dei principali settori economici presenti nel Parco.

DETERMINA ALTRESI'

che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Dirigente che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni ai sensi di legge.

Il Responsabile U.O.C.
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE
Alfredo Lazzeri
