

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 45 del 01 ottobre 2008
U.O. "Affari Contabili"

OGGETTO: Acquisto materiale vario uffici del Parco.

PUBBLICAZIONE:

La pubblicazione all'Albo pretorio della presente determinazione dirigenziale, è iniziata il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE

ALBO PRETORIO:

Pubblicata dal n.° del registro

IL DIRETTORE

**Il Responsabile dell'U.O.
"Affari Contabili"**

Visto la Legge 11 agosto 1997 n° 65 "Istituzione dell'Ente per la gestione del Parco Regionale delle Alpi Apuane. Soppressione del relativo Consorzio";

Vista la determinazione dirigenziale dell'U.O. Attività di Parco n° 32 del 22 giugno 1998 con la quale si emanavano disposizioni in merito alle determinazioni dirigenziali e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n° 11 del 23 marzo 2001 con la quale veniva approvato il Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva del Parco Alpi Apuane n° 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr. inerente l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n° 52 del 4 novembre 2004 con la quale veniva adottata la prima definizione degli uffici e della pianta organica dell'Ente Parco;

Preso atto che con la pubblicazione della delibera del Consiglio Regionale n. 35 del 17 febbraio 2005, sul BURT n° 11 del 16 marzo 2005, entra in vigore la nuova dotazione organica dell'Ente Parco adottata dal Consiglio Direttivo con la deliberazione sopra citata;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva del Parco Alpi Apuane n° 3 del 10 gennaio 2007 con la quale venivano nominati i responsabili degli Uffici e dei servizi per il biennio 2007-2008;

Vista la determinazione dirigenziale Direttore-Attività di Parco n°3 del 2 gennaio 2007 esecutiva, ad oggetto: "Nomina del coordinatore del Settore "Economico-Finanziario" per il Biennio 2007-2008;

Vista la propria determinazione dirigenziale n°39 del 3 luglio 2006, esecutiva, ad oggetto: “Acquisto materiale vario di cancelleria” con la quale veniva assunto impegno di spesa generico per l’acquisto in oggetto rimandando a successivo atto l’individuazione della ditta e del materiale da acquistare;

Ritenuto opportuno pertanto acquistare materiale di cancelleria vario per gli uffici dalla ditta Mondoffice S.r.l., e dalla Viking Office Products s.r.l nostri abituali fornitori;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n° 8 del 4 aprile 2008 con la quale veniva adottato il Bilancio di Previsione anno 2008;

DETERMINA

- a) di acquistare materiale vario di cancelleria dalla ditta Mondoffice s.rl. di Castelletto Cervo (BI) per € 842,92, IVA compresa,
- b) di acquistare materiale vario di cancelleria dalla ditta Viking Office Products s.r.l. di Assago (Mi) per € 127,26, IVA compresa,
- c) di dare atto che la spesa di € 460,26 trova copertura finanziaria all’intervento 1.01.03.02 cap. 1 impegno 493/2006 assunto con propria determinazione n°39 del 3 luglio 2006 del Bilancio di Previsione anno 2008 RR.PP. 2006;
- d) di impegnare la cifra residua di € 509,92 all’intervento 1.01.03.02 cap. 1 del Bilancio di Previsione anno 2008, adottato, dove è prevista la necessaria dotazione finanziaria;
- e) di procedere alla liquidazione della spesa ai sensi dell’art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento Contabile degli Enti Locali", con proprio atto di liquidazione.

DETERMINA

Che la presente determinazione dirigenziale entri in vigore ad avvenuta attestazione della copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del Testo Unico di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Dirigente che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell’Ente Parco, entro 30 giorni. E’ fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni ai sensi di legge.

**Il Responsabile dell’Unità Operativa
“Affari Contabili”
(Rag. Marco Comparini)**