

***Parco Regionale delle Alpi Apuane***

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 7 del 22 gennaio 2007**  
**U.O. "Affari Contabili"**

**OGGETTO: Assunzione in servizio Dott.ssa Daniela Forti.**

***PUBBLICAZIONE:***

*La pubblicazione all'Albo pretorio della presente determinazione dirigenziale, è iniziata il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.*

***IL DIRETTORE***

---

***ALBO PRETORIO:***

*Pubblicata dal al n.° del registro*

***IL DIRETTORE***

---

**Il Responsabile dell'U.O.  
"Affari Contabili"**

**Visto** la Legge 11 agosto 1997 n° 65 "Istituzione dell'Ente per la gestione del Parco Regionale delle Alpi Apuane. Soppressione del relativo Consorzio" ;

**Vista** la determinazione dirigenziale dell'U.O. Attività di Parco n° 32 del 22 giugno 1998 con la quale si emanavano disposizioni in merito alle determinazioni dirigenziali e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n° 11 del 23 marzo 2001 con la quale veniva approvato il Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Esecutiva del Parco Alpi Apuane n° 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr. inerente l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n° 52 del 4 novembre 2004 con la quale veniva adottata la prima definizione degli uffici e della pianta organica dell'Ente Parco;

**Preso atto** che con la pubblicazione della delibera del Consiglio Regionale n. 35 del 17 febbraio 2005, sul BURT n° 11 del 16 marzo 2005, entra in vigore la nuova dotazione organica dell'Ente Parco adottata dal Consiglio Direttivo con la deliberazione sopra citata;

**Vista** la deliberazione della Giunta Esecutiva del Parco Alpi Apuane n° 3 del 10 gennaio 2007 con la quale venivano nominati i responsabili degli Uffici e dei servizi per il biennio 2007-2008;

**Vista** la determinazione dirigenziale Direttore-Attività di Parco n°3 del 2 gennaio 2007 esecutiva, ad oggetto: "Nomina del coordinatore del Settore "Economico-Finanziario" per il Biennio 2007-2008;

**Visto** il Decreto del Presidente n°1 del 20 gennaio 2007 con il quale veniva assunta la Dott.ssa Daniela Forti assegnandola all'“Ufficio di Supporto agli Organi di direzione politica” dell'Ente parco, per il periodo di sei mesi dal 22 gennaio 2007 al 21 luglio 2007, con sede di lavoro gli uffici di Seravezza (Lu) con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato in 18 ore settimanale cat./pos. C.1, applicando un'integrazione economica, ai sensi dell'art.36 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco;

**Premesso** che il Presidente del Parco Alpi Apuane nel sopra citato decreto di assunzione in servizio dava mandato a questa Unità Operativa di impegnare la somma necessaria al pagamento degli stipendi, oneri compresi, con propria determinazione;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno 30 novembre 2006 che ha disposto la proroga dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione 2007 al 31 marzo 2007;

### **DETERMINA**

a) Per quanto sopra di impegnare la somma complessiva di € 7.388,42 ai capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2007, in corso di formazione, dove verrà iscritta la necessaria dotazione finanziaria dando atto dell'urgenza del presente provvedimento, come di seguito indicato:

int. 1.01.01.01 cap. 1 “Assegni al personale addetto agli organi del Parco”

€ 5.376,40

Int. 1.01.01.01 cap. 2 “Contributi per il personale addetto agli organi del Parco”

€ 2.012,02

### **DETERMINA**

Che la presente determinazione dirigenziale entri in vigore ad avvenuta attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del Testo Unico di cui al D.Lgs 18 agosto 2000, n°267;

che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Dirigente che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni ai sensi di legge.

**Il Responsabile dell'Unità Operativa  
“Affari Contabili”  
(Rag. Marco Comparini)**